الثانوية : المادة : المعلوماتية الأستاذة:

|  |  |
| --- | --- |
| المجال المفاهيمي 03: مقدمة في الويب | المستوى :السنة الأولى ثانوي (علوم و تكنولوجيا / آداب) |
| الوحدة المفاهيمية 03 : البريد الإلكتروني | مذكرة رقم : 13 |
| الكفاءة القاعدية : أن يتمكن من استخدام البريد الالكتروني و تواصله مع زملائه | الحجم الساعي : 01 ساعات |
| المذكرة البيداغوجية النظرية 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| تقويم تشخيصي و مكتسبات قبلية : | الكفاءات المستهدفة : |
| س1: ماهي فوائد الأنترنت ؟  س2: بأي برنامج تعرض ما تحتويه الأنترنت ؟ | مرحلية (01) : أن يتمكن من إنشاء و استعمال حساب بريد الكتروني  مرحلية (02) : أن يتعرف على مكونات عنوان البريد الالكتروني  مرحلية (03) : أن يدرك إيجابيات و سلبيات البريد الالكتروني |
| الوسائل المستعملة : | |
| السبورة، الأقلام، ملف عرض 13، الكتاب المدرسي | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **المراحل** | **الكفاءة المستهدفة** | **نشاط الأستاذ** | **المدة** |
| **مرحلة التحضير** |  | تنظيف السبورة (حتى ولو لا تستعمل)  كتابة عنوان ( المادة – المجال – الوحدة) | 3د |
| **وضعية الإنطلاق** | **المقدمة** | سهلت الأنترنت عمل الإنسان و لبت حاجياته من أعمال روتينية، فكانت الحل البديل و الجديد لعدة عمليات كانت في القديم معقدة أو تأخذ الكثير من الوقت  س: أذكر أمثلة عن هاته العمليات ؟  ج:  **إرسال الرسائل الذي أصبح يعرف الآن بالبريد الإلكتروني** | 10د |
| **وضعية البناء**  **وضعية البناء** | **تعريف البريد الإلكتروني**  **EMAIL** | **س : ما هو البريد الإلكتروني ؟**  **ج:**  البريد الالكتروني هو وسيلة لتبادل رسائل رقمية عبر الأنترنت أو غيرها من الشبكات الحاسوبية | 10 د |
| **مكونات عنوان البريد الإلكتروني**  **وضعية البناء** | مثله مثل العملية في السابق أي إرسال رسالة عن طريق ساعي البريد فلإرسال رسالة، يجب أن نذكر العنوان الذي نريد إرسال الرسالة له، فالبريد الإلكتروني هو كذلك يعرف بعنوان الذي يتميز بشكله العام  **س : فماهي مكونات عنوان البريد الإلكتروني ؟**  ج :  يتكون عنوان البريد الإلكتروني من 3 أجزاء، تتمثل في :   * إسم المستخدم UserName * الرمز @ * إسم النطاق Domaine name : موفر الخدمة يتكون من اسم المضيف و نوع النشاط الذي يقوم به المضيف.   مثال : | 15 د |
| **مميزات البريد الإلكتروني**  **وضعية البناء** | استعمالات البريد الالكتروني لها فوائد و مميزات كثيرة خدمت الفرد في تعاملاته الروتينية  **س: فماهي مميزات البريد الإلكتروني؟**  **ج :**   * سرعة وصول الرسالة، حيث يمكن إرسال رسالة إلى أي مكان فب العالم خلال لحظات. * لا يوجد وسيط بين المرسل و المستقبل (إلغاء الحواجز الإدارية) * يستطيع المرسل ارسال عدة رسائل إلى جهات مختلفة في نفس الوقت. | 15 د |
| **سلبيات البريد الإلكتروني** | كما للبريد الإلكتروني فوائد، فله سلبيات يجب اخذ الحيطة و الحذر في التعامل عن طريقه  **س: فماهي سلبيات البريد الإلكتروني ؟**  **ج :**   * الاطلاع على محتوياته من قبل المخترقين. * احتواء بعض الرسائل على الفيروسات التي تلحق ضررا بالمستخدم و جهازه بمجرد قراءة تلك الرسائل. * استخدام بريد المستخدم لاغراض دعائية من قبل بعض الشركات دون اخذ اذنه. | 10 د |
| **الوضعية الختامية** | **ارسال رسالة إلى خمس تلاميذ دفعة واحدة** | | 2د |
| **ملاحظات:** | | | |
| **..................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | |